

คู่มือการใช้งานส่วนงานวัดผล

1. รูปแบบการใช้งานบ้อย

1. การตรวจสอบปีการศึกษา ภาคเรียนและระดับชั้น เพื่อให้แสดงข้อมูลรายวิชาให้ถูกต้อง

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are three dropdown menus: 'ปี' (Year) set to '2558', 'ภาค' (Semester) set to '1', and 'ม.' (Grade) set to 'ม.6'. A red arrow points to the 'ปี' dropdown. Below these are navigation tabs: 'โรงเรียน', 'นักเรียน', 'ครู', 'งานทะเบียน', 'งานวัดผล', 'ผลการเรียน', 'สารสนเทศ', 'รายงาน', and 'ADMIN'. The 'งานวัดผล' tab is active. Below the tabs is a header 'บันทึกผลการเรียน ก่อนกลางภาค'. At the bottom, there is a search bar with the text 'ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล' and a 'ไป' button.

2. การแสดงผลรายชื่อนักเรียน

สังเกตว่าจะมีรายชื่อให้นักเรียนขึ้นทีละ 10 คนซึ่งอาจทำให้ไม่สะดวกในการบันทึกข้อมูล สามารถกำหนดให้แสดงจำนวนมาก ๆ ได้โดยการใส่จำนวนที่ต้องการในส่วนการแสดงผลหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the same web application interface as before. In the 'บันทึกผลการเรียน ก่อนกลางภาค' section, there are three input fields: 'ค้นหาจาก' (Search by) with 'เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล', 'วิชาที่เปิดสอน' (Subject) with '120201 ศึกษาตัวแล้วและสร้างองค์ความรู้, ชั้น ม.1', and 'วิชา-กลุ่ม' (Subject-Group) with '5'. Below these is a message 'Page นี้ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save'. At the bottom, there is a table with columns: 'ห้อง' (Class), 'เลขที่' (Seat), 'เลขประจำตัว' (ID), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name), and a series of checkboxes for grades 1 through 9. The '1' checkbox is checked. To the right of the table, there is a 'ของ 5' (Page 5 of 5) and a '45 รายการ' (45 items) label. A red box highlights the '50' value in the 'ของ 5' field, and a red arrow points to it. Below the table, there is a 'ก่อนกลางภาค' (Before Midterm) section with a 'กลางภาค' (Midterm) section and a 'Remark' column.

เมื่อใส่จำนวนแล้วคลิกที่ปุ่ม หน้า หน้าเว็บจะรีเฟรชหน้าจอเพื่อเรียกรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มนั้นขึ้นมาแสดง

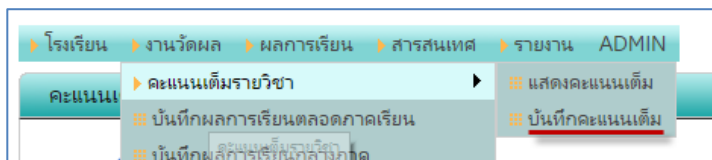
3. การบันทึกคะแนน หน้าเว็บจะทำการบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ สามารถทำการแก้ไขได้ตลอดโดยจะเก็บข้อมูลสุดท้ายที่กรอกไว้ ดังนั้นต้องตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะปิดหน้าเว็บ
4. บางหัวข้อสามารถเอาเมาส์ไปชี้ข้อความบนหัวตารางเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม
5. ในข้อความสีเทาบนหัวตาราง สามารถคลิกเพื่อทำการจัดเรียงจากน้อยไปมาก หรือคลิกอีกครั้งจากมากไปน้อยได้
6. การกรอกคะแนน คลิกเลือกช่องที่จะกรอกและกดปุ่ม Tab บนแป้นพิมพ์เพื่อไปยังช่องที่จะกรอกถัดไป เมื่อครบแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อดูผลรวมคะแนนใหม่
7. สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดาวโหลดคู่มือการบันทึกคะแนน

2. การจัดการข้อมูลคะแนนเต็มรายวิชา

คะแนนเต็มรายวิชา มีไว้เพื่อให้ระบบนำไปใช้เป็นเป็นเกณฑ์ในการคำนวณผลการเรียน โดยจะนำคะแนนเต็มของรายจุดประสงค์ กลางภาคและปลายภาคมารวมกันกำหนดให้เป็น 100 % เพื่อคำนวณเกรด โดยผู้ที่กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละวิชา คืออาจารย์ผู้สอนที่ถูกกำหนดให้เป็นงานวัดผล และหัวหน้ากลุ่มงานวัดผล ผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์จะไม่สามารถเข้าไปกำหนดหรือแก้ไขได้

2.1 การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > คะแนนเต็มรายวิชา > บันทึกคะแนนเต็ม



2. เลือกกลุ่มสาระที่ต้องการ จะแสดงรายวิชาและช่องสำหรับการกำหนดคะแนน

คะแนนเต็มรายวิชา																							
กลุ่มสาระ 1 ภาษาไทย																							
รหัสวิชา	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	กลางภาค	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	Score Ratio	หลังกลางภาค	ปลายภาค	รวม
ท33101 ภาษาไทย 5	20	5								20	5	20									70.00	30	100.00

1. S1- S18 คือคะแนนรายจุดประสงค์ หากทั้งภาคเรียนมีการเก็บไม่เกิน 9 ครั้ง ก็สามารถใส่ช่อง S1-S9 แล้วเข้าไปบันทึกผลการเรียนที่เมนู บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน หรือถ้ามีการบันทึกผลการประเมินมากกว่า 9 ครั้ง สามารถแบ่งการบันทึกให้เป็นก่อนปลายภาคและหลังกลางภาคได้ตามการวัดผลจริง เมื่อเข้าไปบันทึกคะแนนสอบ ก็จะต้องเข้าไปตามเมนูกลางภาค และหลังกลางภาค ตามหัวข้อที่ได้กำหนดคะแนนเต็ม
2. กลางภาค คือคะแนนเต็มของการสอบกลางภาค
3. ปลายภาค คือคะแนนเต็มของการสอบปลายภาค
4. หลังกลาง สองช่องนี้ไม่สามารถกรอกได้ ระบบจะรวมคะแนนเต็มที่ได้มาจากคะแนนรายจุดประสงค์และภาค + รวม คะแนนสอบมาไว้ให้ตรวจสอบ

เมื่อบันทึกแล้วกดปุ่ม 

2.2 การตรวจสอบคะแนนเต็มรายวิชา

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > คะแนนเต็มรายวิชา > แสดงคะแนนเต็ม
2. เลือกกลุ่มสาระที่ต้องการ จะแสดงรายวิชาและค่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้

คะแนนเต็มรายวิชา																							
กลุ่มสาระ ทั้งหมด																							
รหัสวิชา	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	กลางภาค	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	Score Ratio	หลังกลางภาค	ปลายภาค	รวม
ท21101 ภาษาไทย	15	15								10	15	15									70.00	30	100.00
ท22101 ภาษาไทย	15	15								10	15	15									70.00	30	100.00
ท23101 ภาษาไทย	15	15								10	15	15									70.00	30	100.00

3.การบันทึกผลการเรียน

การเข้าบันทึกผลการเรียน แบ่งเมนูได้ตามลักษณะการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์ หรือการวัดผลต่าง ๆ ที่แต่ละวิชา กำหนด ดังนี้

- รายวิชาที่มีการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์ไม่เกิน 9 ครั้ง สามารถเข้าสถาบันที่ผลการเรียนที่เมนู
 - o การบันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน
- วิชาที่มีการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์เกิน 9 ครั้ง เข้าไปบันทึกผลการเรียนได้ที่เมนู
 - o บันทึกผลการเรียนกลางภาค จะมีให้ 9 หน่วยและคะแนนกลางภาค
 - o การบันทึกผลการเรียนหลังภาค มีให้อีก 9 หน่วย และคะแนนปลายภาค

3.1 การบันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน

[โรงเรียน](#)
[นักเรียน](#)
[ครู](#)
[งานทะเบียน](#)
[งานวัดผล](#)
[ผลการเรียน](#)
[สารสนเทศ](#)
[รายงาน](#)
[ADMIN](#)

[บันทึกผลการเรียน ตลอดภาค](#)
[คะแนนเต็มรายวิชา](#)

บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน

ค้นหาจาก

วิชาที่เปิดสอน

กลุ่ม

บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน
 บันทึกผล
 บันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค
 บันทึกผลการเรียน กิจกรรม
 บันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์

2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

บันทึกผลการเรียน ตลอดภาค

ค้นหาจาก

วิชาที่ไปสอน

กลุ่ม

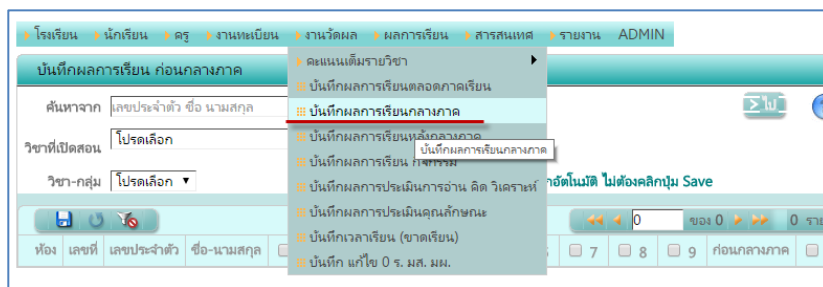
Page 11 จาก 16 บันทึกใหม่ ไม่ส่งกลับ Save

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	กลางภาค	20	ปลายภาค	%	ปกติ	ไม่	พิเศษ	Remark
5	1	35922	ชื่อนักเรียน	19.0	20.0											17.0	71.0	5			
5	2	35925		21.0	28.0												5.0	70.00	5		
5	3	35942		19.0	25.0												16.0	75.00	3.5		
5	4	35945		17.0	22.0												12.0	66.00	2.5		

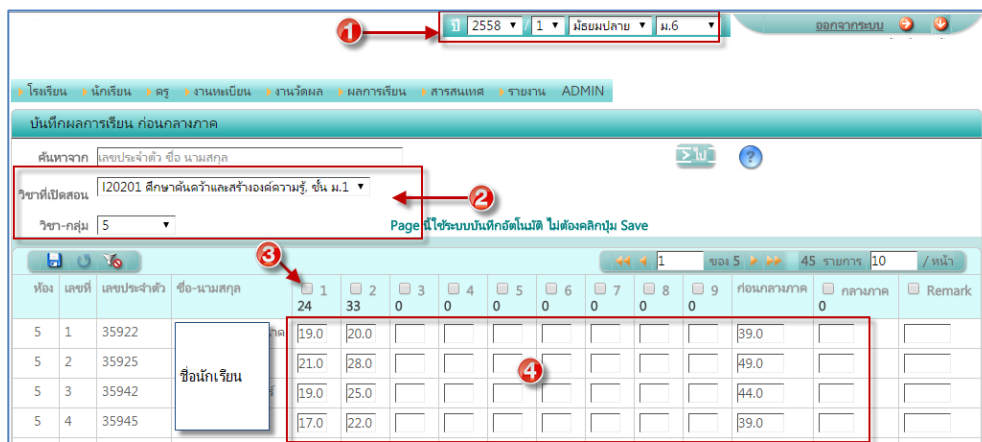
1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกเลือกในหัวข้อที่ต้องการบันทึกคะแนนเต็ม ถ้าไม่คลิกเลือก จะไม่สามารถบันทึกคะแนนในหัวข้อนั้นได้
3. บันทึกคะแนน โดยสามารถกดปุ่ม tab หรือลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังช่องถัดไปได้ และไม่สามารถใส่ตัวเลขที่มากกว่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้ด้านบนได้ เมื่อมีการคลิกช่องถัดไปแล้วระบบจะบันทึกโดยอัตโนมัติ
4. เป็นช่องคะแนนรวมทั้งหมดที่ได้
5. แสดงเกรดที่ได้มาจากการคำนวณคะแนนที่ได้ทั้งหมดนำไปเทียบกับคะแนนเต็มรายวิชา

3.2 การบันทึกผลการเรียนกลางภาค

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนกลางภาค



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

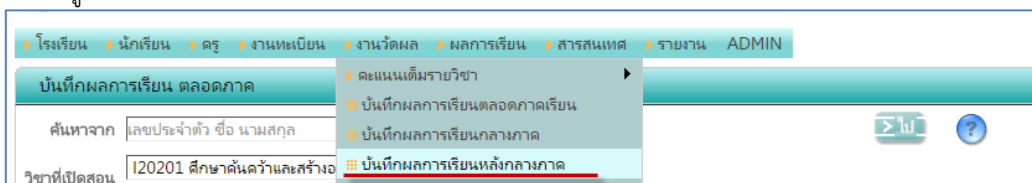


1. เลือกระดับชั้นและตรวจสอบปีการศึกษา ภาคเรียนที่ต้องการ
2. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
3. คลิกเลือกในหัวข้อที่ต้องการบันทึกคะแนนเต็ม จะมีให้หัวข้อที่ 1 – 9 เท่านั้น ถ้าไม่คลิกเลือก จะไม่สามารถบันทึกคะแนนในหัวข้อนั้นได้
4. บันทึกคะแนน โดยสามารถกดปุ่ม tab หรือลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังช่องถัดไปได้ และไม่สามารถใส่ตัวเลขที่มากเกินไปกว่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้ด้านบน เมื่อมีการคลิกช่องถัดไปแล้วระบบจะบันทึกโดยอัตโนมัติ

เนื่องจากยังไม่มีผลการบันทึกผลปลายภาค จึงไม่มีผลคะแนนรวมหรือเกรดที่ได้ในหน้านี้ เกรดจะไปอยู่ที่เมนู การบันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค

3.3 การบันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน



1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกเลือกในหัวข้อที่ต้องการบันทึกคะแนนเต็ม จะมีให้ตั้งแต่หัวข้อที่ 10 - 18 ถ้าไม่คลิกเลือก จะไม่สามารถบันทึกคะแนนในหัวข้อนั้นได้
3. บันทึกคะแนน โดยสามารถกดปุ่ม tab หรือลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังช่องถัดไปได้ และไม่สามารถใส่ตัวเลขที่มากเกินไปกว่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้ด้านบนได้ เมื่อมีการคลิกช่องถัดไปแล้วระบบจะบันทึกโดยอัตโนมัติ
4. เป็นช่องคะแนนรวมทั้งหมดที่ได้
5. แสดงเกรดที่ได้มาจากการคำนวณคะแนนที่ได้ทั้งหมดนำไปเทียบกับคะแนนเต็มรายวิชา

3.4 การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอน

เมื่อมีนักเรียนเทียบโอน ต้องเข้าไปลงทะเบียนในปีที่ผ่านมาโดยเปลี่ยนปีการศึกษาที่อยู่ด้านบนแล้วลงทะเบียนเหมือนนักเรียนปกติ ผู้สอนอาจเป็นนายทะเบียนเพื่อง่ายต่อการบันทึกข้อมูลผลการเรียน

การบันทึกผลการเรียนวิชาเทียบโอน

ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน หรือบันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค ตามที่โรงเรียนได้กำหนดขั้นตอนการบันทึกคะแนน



เลือกวิชา เลือกกลุ่มเรียน เหมือนการบันทึกคะแนนปกติ

กรอกช่องนี้ในกรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการเรียนที่เทียบโอนมาในช่อง Remark

4.การบันทึกผลการเรียน วิชากิจกรรม

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนหลักสูตรภาค

2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกเลือกในช่อง ปกติ แล้วกดปุ่ม **บันทึกผ่าน** เพื่อบันทึกว่าผ่านทั้งห้อง
3. หน้าจอจะรีเฟรชและในช่องผลการเรียนปกติจะขึ้น ผ

เมื่อต้องการเปลี่ยนผลการประเมิน สามารถเปลี่ยนได้รายบุคคล โดยคลิกเลือกที่ ▼ จะแสดงผลการประเมินมาให้เลือก

- ช่องว่าง คือยกเลิกการบันทึกผลการเรียนกิจกรรม
- ผ คือ ผ่าน
- มผ คือไม่ผ่าน

เมื่อเลือกแล้วคลิกปุ่ม

5.การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์

2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

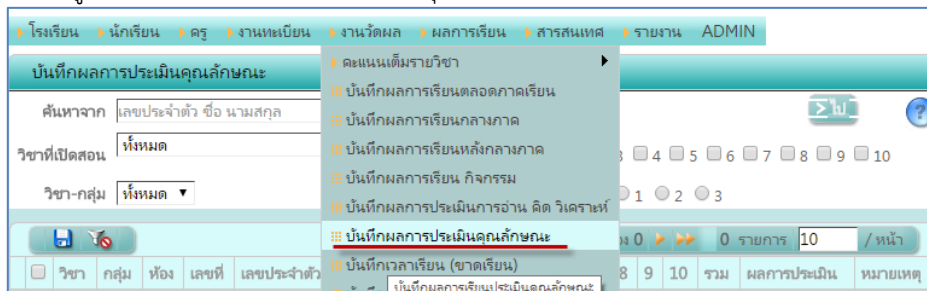
1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกหัวข้อที่ต้องการบันทึกผล สามารถเลือกได้ทีละหลายหัวข้อ
3. เลือกคะแนนที่จะให้ตามหัวข้อ เมื่อต้องลบคะแนนที่ลงไปแล้ว ให้คลิกเลือก ลบ
4. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลงคะแนนที่เลือกตามหัวข้อให้ทั้งห้อง

คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม  หรือถ้าต้องการแก้ไขรายบุคคลก็สามารถทำได้โดยแก้ไขที่ช่องคะแนนหลังรายชื่อแล้วคลิกปุ่ม  หน้าจะจกระไฟพรชและในแต่ละหัวข้อก็จะขึ้นผลการประเมินที่เลือก

หมายเหตุ เมื่อชื่อนักเรียนขึ้นไม่ครบ คลิกปุ่ม  เพื่อให้ระบบเรียกชื่อนักเรียนขึ้นมาแสดงใหม่

6.การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน



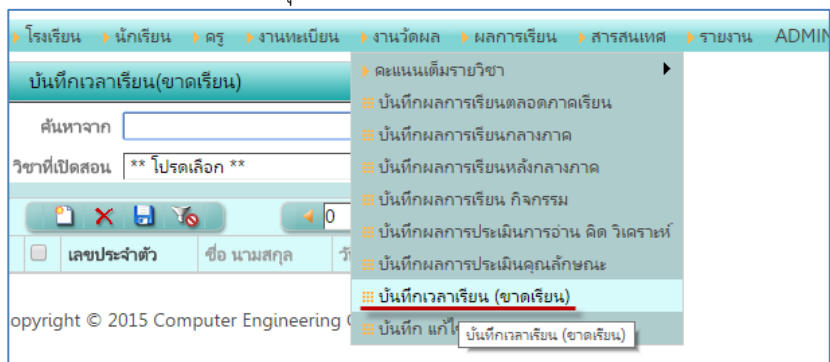
1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกหัวข้อที่ต้องการบันทึกผล สามารถเลือกได้ทีละหลายหัวข้อ
3. เลือกคะแนนที่จะให้ตามหัวข้อ เมื่อต้องลบคะแนนที่ลงไปแล้ว ให้คลิกเลือก ลบ
4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการลงคะแนนที่เลือกตามหัวข้อให้ทั้งห้อง

คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม **เลือก** หรือถ้าต้องการแก้ไขรายบุคคลก็สามารถทำได้โดยแก้ไขที่ช่องคะแนนหลังรายชื่อแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** หน้าจะรีเฟรชและในแต่ละหัวข้อก็จะขึ้นผลการประเมินที่เลือก

หมายเหตุ เมื่อชื่อนักเรียนขึ้นไม่ครบ คลิกปุ่ม **สรุป** เพื่อให้ระบบเรียกรายชื่อนักเรียนขึ้นมาแสดงใหม่

7.การบันทึกเวลาขาดเรียน

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกการขาดเรียน

The screenshot shows the 'บันทึกเวลาเรียน(ขาดเรียน)' form. At the top, there is a header bar with the title 'บันทึกเวลาเรียน(ขาดเรียน)'. Below the header, there is a search bar labeled 'ค้นหาจาก' and a dropdown menu for 'วิชาที่เปิดสอน' which is currently set to 'ง20204 การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'เลขประจำตัว', 'ชื่อ นามสกุล', 'วันที่', 'สาเหตุ', 'คาบ', and 'หมายเหตุ'. The 'สาเหตุ' column has a dropdown menu with the value '** โปรดเลือก **'. The 'คาบ' column has the value '1'. There are also icons for file operations (upload, delete, save, print) and a pagination bar showing '0' of '10' items. At the bottom of the form, there is a copyright notice: 'Copyright © 2015 Computer Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.'

1. เลือกวิชา
2. เลขประจำตัว : ใส่เลขประจำตัวนักเรียน ชื่อนักเรียนจะแสดงขึ้นมาให้
3. วันที่ : เลือกวันที่ที่นักเรียนขาด
4. สาเหตุ : เลือกสาเหตุการขาดเรียน
5. คาบ : ใส่จำนวนคาบที่ขาดเรียน อาจจะบันทึกเทอมละครึ่ง หรือสัปดาห์ละครึ่งก็ได้

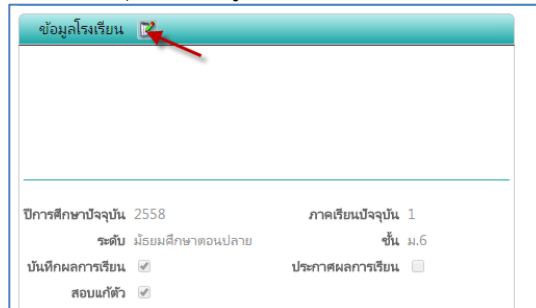
แล้วคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

8.การตรวจสอบและการแก้ไขผลการเรียนที่ 0 ร. มส. มผ.

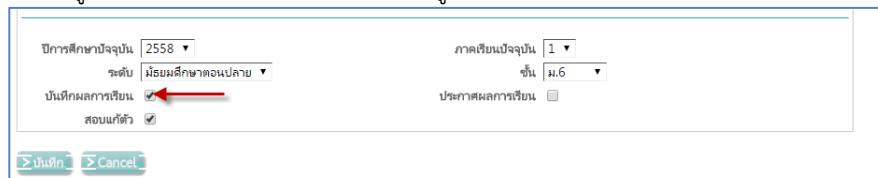
เป็นเมนูสำหรับให้นายทะเบียนเข้ามาแก้ไขผลการเรียนที่ติด 0 ร. มส. มผ. ซึ่งต้องเข้าไปปิดการบันทึกข้อมูลผลการเรียนก่อน ถึงจะเห็นรายวิชาให้เลือก

8.1 วิธีการปิดระบบการบันทึกข้อมูล

ไปที่เมนู โรงเรียน > ข้อมูลโรงเรียน คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูล

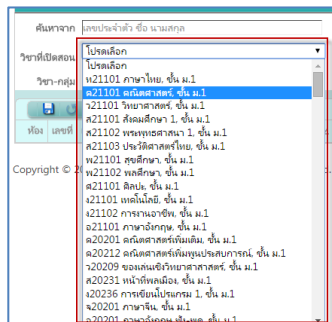


จะแสดงหน้าจอข้อมูลโรงเรียน คลิกเลือกเอาเครื่องหมายถูกท้ายช่อง บันทึกผลการเรียนออก



แล้วคลิกปุ่ม 

เมื่อกลับเข้าไปหน้าบันทึกคะแนน จะขึ้นรายวิชาทั้งหมดมาให้เลือก



8.2 การแก้ไขผลการเรียน

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการแก้ตัว
จะแสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหา

บันทึกผลการเรียน แก้ตัว

ค้นหาจาก

เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล

≥ไป

วิชาที่เปิดสอน

ท30220 การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ, ชั้น ม.6

ของ 1

2 รายการ

10 / หน้า

วิชา	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	%	ปกติ	Grade	แก้ตัว	เรียนซ้ำ
ท30220	9	12	35301	นิกร กิม	19.00	0	0		
ท30220	9	13	35302	รัก เรียนดี	11.00	0	0		

Copyright © 2015 Computer Engineering Co. Ltd. All rights reserved.

ช่อง Grade คือผลการเรียนที่นักเรียนได้ ถ้าต้องการแก้ไขให้ใส่ผลการเรียนใหม่ในช่องแก้ตัว หรือเรียนซ้ำ แล้วคลิกปุ่ม



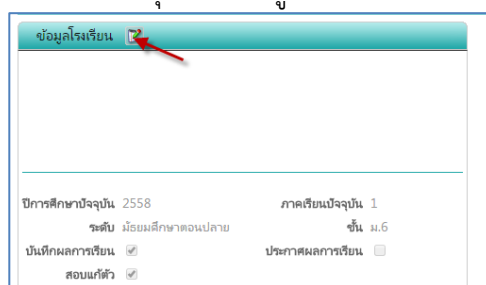
คู่มือการใช้งานส่วนงานทะเบียน

ประกอบด้วย

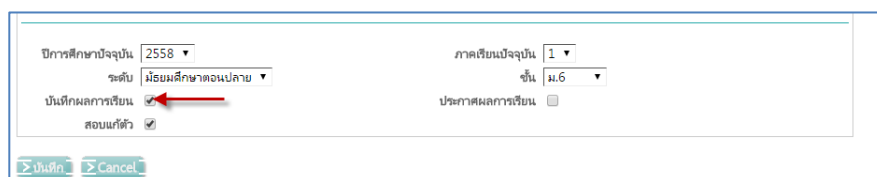
- ขั้นตอนการเปิด ปิดการบันทึกผลการเรียนและการประกาศผลการเรียน
- การกำหนด เกณฑ์การประเมินแต่ละหลักสูตร
- การจัดการหลักสูตรรายวิชา
- การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละปีการศึกษา
- การลงทะเบียนวิชาเรียน
- การจัดวิชาเรียน

1. ขั้นตอนการเปิด ปิดการบันทึกผลการเรียนและการประกาศผลการเรียน

ไปที่เมนู โรงเรียน > ข้อมูลโรงเรียน คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูล



จะแสดงหน้าจอข้อมูลโรงเรียน คลิกเลือกเอาเครื่องหมายถูกทำช่องที่ต้องการออกเพื่อปดระบบ
นั้น



บันทึกผลการเรียน : คลิกเลือกเพื่อเปิด หรือคลิกเอาออกเพื่อระบบการบันทึกผลการเรียน

ประกาศผลการเรียน : คลิกเลือกเพื่อเปิด หรือคลิกเอาออกเพื่อเปิดระบบการประกาศผล
การเรียน

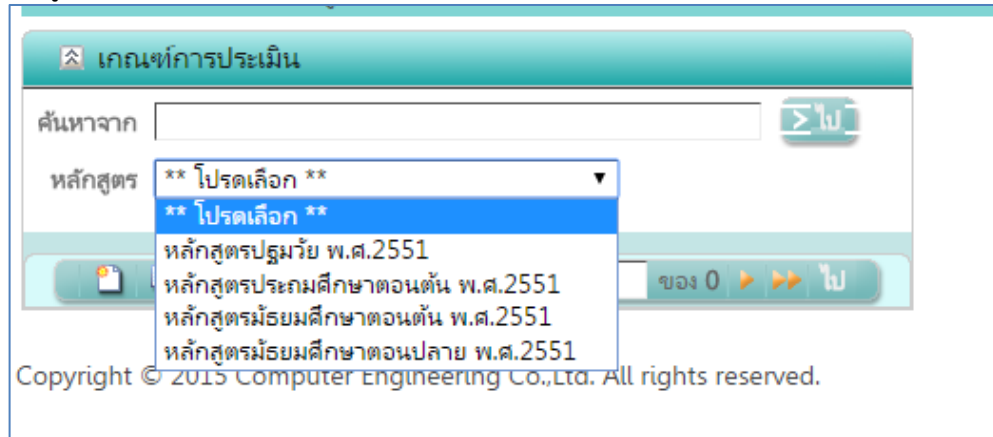
แล้วคลิกปุ่ม 

เมื่อกลับเข้าไปหน้าบันทึกคะแนน จะขึ้นรายวิชาทั้งหมดมาให้เลือก

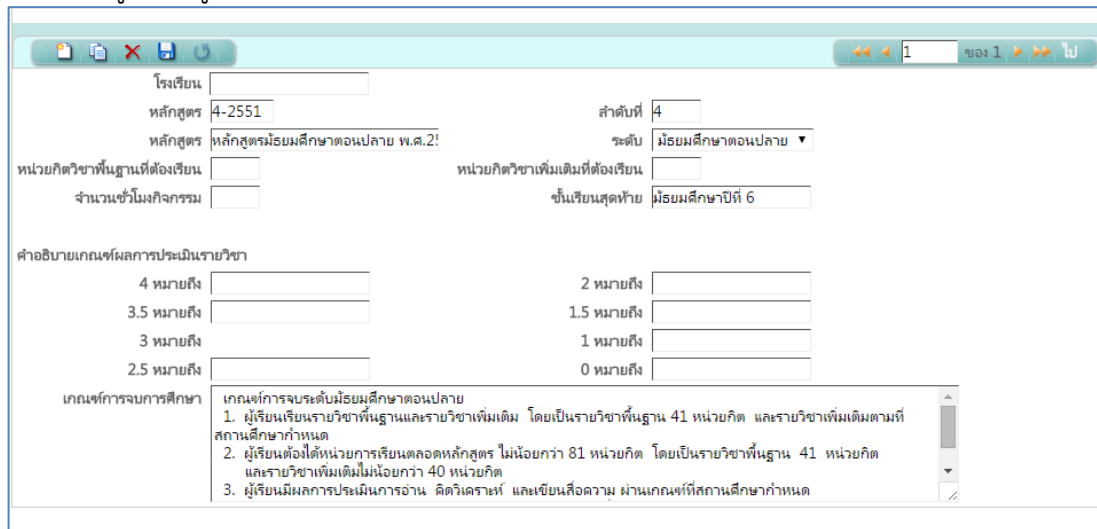
2. การกำหนด เกณฑ์การประเมินแต่ละหลักสูตร

สำหรับการกำหนดและตรวจสอบการจบของนักเรียนแต่ละระดับ และจะนำไปแสดงบน ปพ.1 ด้านหลัง

1. ไปที่เมนู งานทะเบียน > หลักสูตร-เกณฑ์การประเมิน
เลือกหลักสูตรที่ต้องการ



จะแสดงข้อมูลหลักสูตรขึ้นมา



- หน่วยกิตวิชาพื้นฐานที่ต้องเรียน
 - หน่วยกิตวิชาเพิ่มเติมที่ต้องเรียน
 - จำนวนชั่วโมงกิจกรรม
 - คำอธิบายเกณฑ์การประเมินรายวิชา
 - เกณฑ์การจบสถานศึกษา
- มีไว้ตรวจสอบการจบการศึกษา ต้องใส่ไว้
- ข้อความในส่วนนี้จะถูกนำไปแสดงผลที่ ปพ.1 ด้านหลังดังตัวอย่าง

เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา เกณฑ์การจบการศึกษาระดับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ.2551 เกณฑ์การประเมินระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยการเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต 3. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 4. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด คำอธิบายเกณฑ์ ผลการประเมินรายวิชา <table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>หมายถึง</td> <td>2.5</td> <td>หมายถึง</td> <td>1</td> <td>หมายถึง</td> <td>ผ</td> <td>หมายถึง</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>3.5</td> <td>หมายถึง</td> <td>2</td> <td>หมายถึง</td> <td>0</td> <td>หมายถึง</td> <td>มผ</td> <td>หมายถึง</td> <td>ไม่ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>หมายถึง</td> <td>1.5</td> <td>หมายถึง</td> <td>1</td> <td>หมายถึง</td> <td>รอกการตัดสินผลการเรียน</td> <td>ท</td> <td>หมายถึง</td> <td>เทียบโอน</td> </tr> </table>	4	หมายถึง	2.5	หมายถึง	1	หมายถึง	ผ	หมายถึง	ผ่าน	3.5	หมายถึง	2	หมายถึง	0	หมายถึง	มผ	หมายถึง	ไม่ผ่าน	3	หมายถึง	1.5	หมายถึง	1	หมายถึง	รอกการตัดสินผลการเรียน	ท	หมายถึง	เทียบโอน	(_____) ผู้อำนวยการ วันที่ _____ หมายเหตุ _____
4	หมายถึง	2.5	หมายถึง	1	หมายถึง	ผ	หมายถึง	ผ่าน																					
3.5	หมายถึง	2	หมายถึง	0	หมายถึง	มผ	หมายถึง	ไม่ผ่าน																					
3	หมายถึง	1.5	หมายถึง	1	หมายถึง	รอกการตัดสินผลการเรียน	ท	หมายถึง	เทียบโอน																				

3. การจัดการหลักสูตรรายวิชา

สามารถตรวจสอบหลักสูตรรายวิชาหรือหลักสูตรแกนกลางของสถานศึกษา เป็นฐานข้อมูลให้แต่ละปีการศึกษาได้เรียกใช้จากการลงทะเบียนสามารถเพิ่มรายวิชาได้จากเมนูนี้ แต่การจะเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ เช่น หน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงในนี้จะไม่ปรากฏในใบรายงานผลต่าง ๆ ต้องไปที่เมนูรายวิชาที่เปิดสอน ที่จะอธิบายในหัวข้อถัดไป

ไปที่เมนู งานทะเบียน > หลักสูตรรายวิชา

จะแสดงข้อมูลรายวิชาขึ้นมา

หลักสูตรรายวิชา

ค้นหาจาก

ระดับ

ทั้งหมด

ชั้น

ทั้งหมด

ประเภทวิชา

ทั้งหมด

ภาคเรียนที่

ทั้งหมด

กลุ่มสาระ

ทั้งหมด

1

ของ 34

25

/ หน้า

	ระดับ	ชั้น	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	2	ท21102	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.2	1	ท22101	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.2	2	ท22102	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.3	1	ท23101	ภาษาไทย 5			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.3	2	ท23102	ภาษาไทย			1.5	1	1

การตรวจสอบรายวิชา สามารถค้นหาได้ตามระดับ ชั้น ประเภทวิชา กลุ่มสาระ และภาคการเรียน

การเพิ่มรายวิชา

คลิกปุ่มเพิ่มใหม่

หลักสูตรรายวิชา

ค้นหาจาก รหัสวิชา ชื่อวิชา

ระดับ ชั้น

ประเภทวิชา กลุ่มสาระ

ภาคเรียนที่

1 ของ 34 25 / หน้า

ระดับ	ชั้น	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย		1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	2	ท21102	ภาษาไทย		1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	3	ท21103	ภาษาไทย		1.5	1	1

จะแสดงหน้าจอการเพิ่มรายวิชาใหม่

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียนรู้ > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตรรายวิชา

ระดับ ชั้น

รหัสวิชา ชื่อวิชา

Code(English) Titles(English)

หน่วยกิต ภาคเรียนที่

ประเภทวิชา กลุ่มสาระ

เริ่มใช้ปีการศึกษา เลิกใช้ปีการศึกษา

วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อน รหัสโรงเรียน

- ระดับ : เลือกกระดับ
- ชั้น : เลือกชั้นปีที่จะเปิดสอน
- รหัสวิชา : ใส่รหัสวิชา
- ชื่อวิชา : ใส่ชื่อวิชา
- Code(English) : ใส่รหัสวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (เพื่อนำไปออก Transcript)
- Title(English) : ใส่ชื่อวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (เพื่อนำไปออก Transcript)
- หน่วยกิต : ใส่หน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
- ภาคเรียนที่ : เลือกภาคเรียนที่เปิดสอน เนื่องจากเมื่ออยู่ในการเรียนที่ 1 จะไม่เห็นรายวิชาที่เป็นของภาคเรียนที่ 2 แต่ถ้าเป็นวิชาที่เปิดสอนทั้งได้ทั้ง 2 ภาคการเรียนให้ใส่ภาคเรียน 0
- ประเภทวิชา : เลือกประเภทวิชา ต้องเลือกให้ถูกว่าเป็นประเภทไหน ซึ่งมีผลต่อการกรอกคะแนนเนื่องจากวิชาที่ตั้งไว้ว่าเป็นกิจกรรมจะไม่สามารถบันทึกผลการเรียนเป็นเกรดได้ และวิชาที่เลือกเป็นรายวิชาพื้นฐาน จะไม่สามารถกรอกผลการเรียนเป็นตัวอักษรได้เช่นกัน
- กลุ่มสาระ : เลือกกลุ่มสาระ
- เริ่มใช้ปีการศึกษา* : ใส่ปีการศึกษาที่เริ่มเปิดสอน
- เลิกใช้ปีการศึกษา* : ใส่ปีการศึกษาที่เลิกใช้
- วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อน* : ใส่วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อน

รหัสโรงเรียน : ระบบตั้งค่าพื้นฐานไว้เป็นรหัสโรงเรียนเพื่อจะได้ไม่ปนกับรายวิชาโรงเรียนอื่น
เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก จะรีเฟรชไปที่หน้าจอรายวิชา แต่ถ้าบันทึกและเพิ่มใหม่ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล
รายวิชาใหม่ เพื่อให้เพิ่มวิชาต่อไป
หมายเหตุ * ไม่จำเป็นต้องใส่ก็ได้

การแก้ไขข้อมูลรายวิชา

คลิกปุ่ม แก้ไข

หลักสูตรรายวิชา

ค้นหาจาก รหัสวิชา ชื่อวิชา

ระดับ ชั้น

ประเภทวิชา กลุ่มสาระ

ภาคเรียนที่

1 ของ 34 / หน้า

	ระดับ	ชั้น	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	2	ท21102	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย			1.5	1	1

จะแสดงข้อมูลรายวิชาขึ้นมา

ระดับ ชั้น

ภาคเรียนที่

รหัสวิชา ชื่อวิชา

Code(English)

Titles(English)

หน่วยกิต

คาบ/สัปดาห์

ครั้ง/สัปดาห์

ประเภทวิชา

กลุ่มสาระ วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อน

เริ่มใช้ปีการศึกษา

เลิกใช้ปีการศึกษา

Copyright © 2015 Computer Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.

เมื่อแก้ไขแล้วคลิกปุ่มบันทึก

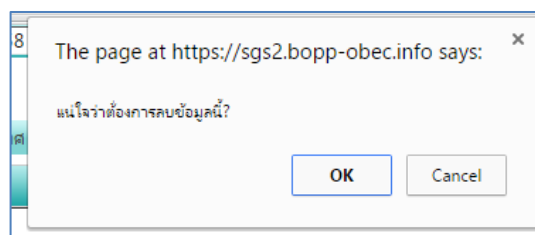
การลบข้อมูลรายวิชา

เมื่อลบไปแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้อีก

1 ของ 34 / หน้า

	ระดับ	ชั้น	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	2	ท21102	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย			1.5	1	1

ระบบจะแจ้งเตือนยืนยันการลบ กด ตกลง หรือ OK



แต่เมื่อลบผิตรายวิชา ก็สามารถไปเพิ่มใหม่ได้

4. การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละปีการศึกษา

ระบบจะดึงรายวิชาที่ถูกลงทะเบียนมาแสดงไว้ในหน้ารายวิชาที่เปิดสอน เพื่อง่ายต่อการแก้ไขชื่อหรือหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมงโดยที่จะเปลี่ยนปีที่เราเลือกดูเท่านั้น จะไม่มีผลกับปีการศึกษาอื่น ๆ ข้อมูลนี้จะถูกนำไปแสดงบนรายงานต่าง ๆ

ไปที่เมนู งานทะเบียน > รายวิชาที่เปิดสอน

จะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนใน ปีการศึกษา/ภาคเรียน และชั้นปี นั้นขึ้นมา

ตรวจสอบปีการศึกษาให้ถูกต้อง

ปี 2558 1 มัธยมปลาย ม.6

โรงเรียน > โภชยาน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

รายวิชาที่เปิดสอน

ค้นหาจาก > ไป

กลุ่มสาระ ทั้งหมด

ชั้น	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
ม.6	2558	1	ท30210	หลักการใช้ภาษาไทย			1.0	วิชาเพิ่มเติม	1 ภาษาไทย
ม.6	2558	1	ท30220	การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ			1.0	วิชาเพิ่มเติม	1 ภาษาไทย
ม.6	2558	1	ท33101	ภาษาไทย 5			1.0	วิชาพื้นฐาน	1 ภาษาไทย
ม.6	2558	1	ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5			2.0	วิชาเพิ่มเติม	2 คณิตศาสตร์
ม.6	2558	1	ค30213	คณิตศาสตร์ พหุน. (พีชคณิต)			0.5	วิชาเพิ่มเติม	2 คณิตศาสตร์
ม.6	2558	1	ค30223	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3			3.0	วิชาเพิ่มเติม	2 คณิตศาสตร์
ม.6	2558	1	ว30123	สารและสมบัติของสาร			1.0	วิชาพื้นฐาน	3 วิทยาศาสตร์

การแก้ไข คลิกปุ่ม หน้าวิชาที่ต้องการ ถ้าเป็นชั่วโมงของวิชากิจกรรม ให้ใส่ช่องหน่วยกิต การลบ จะไม่สามารถลบได้เนื่องจากมีการลงทะเบียนให้นักเรียนไปแล้ว

5. การลงทะเบียนวิชาเรียน

การลงทะเบียน จะต้องทำ 2 สเตป ขั้นตอนแรกคือการเลือกรายวิชา และครูผู้สอน และกลุ่มเรียน เมื่อได้ แล้วถึงจะมาเลือกนักเรียนเพื่อลงทะเบียน

4.1 การลงทะเบียนในแต่ละปีการศึกษา

ไปที่เมนู งานทะเบียน > ลงทะเบียน

ก่อนอื่น ตรวจสอบปีการศึกษา ภาคการเรียนและชั้นห้อง เพื่อความถูกต้องของรายวิชาและชื่อนักเรียนจะได้แสดงตามที่เราเลือก

ตรวจสอบปีการศึกษาให้ถูกต้อง

ปี 2558 1 มัธยมปลาย ม.6 ออกจากระบบ

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตร	กลุ่ม	รายชื่อครู	กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ห้องทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชั้น/ห้อง
ปี ที่ รหัส รายวิชา	กลุ่มเรียน	รหัส ผู้สอน	วิชา-กลุ่ม รหัส ผู้สอน	ห้อง เลขที่ รหัส ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	เลขที่ รหัส ชื่อ-นามสกุล
เลือก วิชา	เลือก	เลือก ครูสอน	เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	เลือก	เลือก นักเรียน
0 ห30204 วรรณกรรมท้องถิ่น	0	C01 จ.ระนา			00	
0 ห30205 ศิลปะการพูด	1	C05 บ.ระนา			01	
0 ห30207 การเขียนความเรียงขั้นสูง	2	C02 ค.ระนา			02	
0 ห30208 การเขียนความเรียงขั้นสูง	3	C04 อ.ระนา			03	
0 ห30209 การเขียนความเรียงขั้นสูง	4	C00 ฟ.ระนา			04	
1 ห30210 หลักการใช้ภาษาไทย	5	C00 ฟ.ระนา			05	
0 ห30214 ภาษาถิ่นวัฒนธรรม	6	C10 ก.ระนา			06	
1 ห30216 การเขียนความเรียงขั้นสูง	7	C13 น.ระนา			07	
1 ห30217 การเขียนความเรียงขั้นสูง	8	C10 ก.ระนา			08	
1 ห30218 การเขียนความเรียงขั้นสูง	9	C13 น.ระนา			09	
1 ห30220 การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ	10	C19 น.ระนา			10	
0 ห30297 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	11	C16 น.ระนา			11	
0 ห30298 การสื่อสารและการนำเสนอ	12	C17 น.ระนา			12	
0 ห30299 การบริการเพื่อสังคม	13	C09 น.ระนา			13	
1 ห33101 ภาษาไทย 5	14	C17 น.ระนา			14	
1 ค30205 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	15	C15 พ.ระนา				
1 ค30212 คณิตศาสตร์ พสวท.	16	C13 พ.ระนา				
1 ค30213 คณิตศาสตร์ พสวท. (พิเศษคณิต)	17	C11 พ.ระนา				
0 ค30215 ทฤษฎีความรู้	18	C11 พ.ระนา				
0 ค30216 ทฤษฎีความรู้ 2	19	C10 พ.ระนา				
0 ค30217 ทฤษฎีความรู้	20	C12 พ.ระนา				
0 ค30218 ตรรกศาสตร์และการพิสูจน์	21	C10 พ.ระนา				
0 ค30219 ระบบวิธีวิจัย	22	C12 พ.ระนา				
0 ค30220 โครงการวิจัย 1	23	C10 พ.ระนา				

ขั้นตอนการลงทะเบียน

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตร	กลุ่ม	รายชื่อครู	กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ห้องทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชั้น/ห้อง
1 ว30108 สารและสมบัติของสาร	เลือก	เลือก ครูสอน	เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	เลือก	เลือก นักเรียน
1 ว30110 พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม	0	C11 ก.น			00	
1 ว30114 ฟิสิกส์พื้นฐาน 1	1	C00 Admin			01	
0 ว30201 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 1	2	C03 ช.ริ			02	
1 ว30202 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 2	3	C23 ส.ม.ดิ			03	
0 ว30203 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3	4	C25 ป.า.น			04	
1 ว30204 ฟิสิกส์ 4	5	C25 ป.า.น			05	
0 ว30206 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 6	6	C35 ส.ระนา			06	
0 ว30208 ฟิสิกส์ 8	7	C36 ส.ระนา			07	
1 ว30224 เคมี 4	8	C45 ส.ย.ช			08	
1 ว30226 เคมี 6	9	C47 พ.ระนา			09	
0 ว30244 ชีววิทยา 4	10	C58 ศ.ก.น			10	
0 ว30246 ชีววิทยาเพิ่มเติม 1	11	C64 น.พ.ด			11	
1 ว30253 โลกดาราศาสตร์ 3	12	C70 บ.น.ช			12	
1 ว30263 ระบบวิธีวิจัยเบื้องต้น	13	C75 ว.ส.น			13	
0 ส30202 พระพุทธศาสนา	14	C71 ม.น.รี			14	
0 ส30203 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	15	C72 อ.า.น				
0 ส30204 การปกครองท้องถิ่นของไทย	16	C72 อ.า.น				
1 ส30205 การปกครองของไทย	17	C73 อ.น.ม				
0 ส30207 ประชากรกับคุณภาพชีวิต	18	C73 ป.า.น.ส				
0 ส30209 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต		C72 อ.า.น				
0 ส30210 การเงินและการคลัง		C99 ก.ก				

1 เลือกวิชา

2 เลือกกลุ่มที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อผูกกับครูผู้สอน เช่น กรณีวิชาหลัก อาจจะเลือก 1 กลุ่มต่อ 1 ห้อง แต่ถ้าเป็นวิชาเลือก มีนักเรียนจำนวนไม่เยอะในแต่ละห้อง ก็สามารถมาจัดให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการลงคะแนน เพราะหน้าลงคะแนนจะกรองตามกลุ่ม ไม่ได้กรองตามห้อง

3 เลือกชื่อครูผู้สอน

4 คลิกปุ่มนำเข้า จะแสดงรายชื่อครูที่ผูกกับกลุ่มแล้ว

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียนรู้ > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตร	กลุ่ม	รายชื่อครู	กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ที่ส
1 ว30108 สารและสมบัติของสาร	เลือก	เลือก ครูสอน	เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน
1 ว30110 พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม	0	111 กนก	ว30108-1 215 วรศรา	
1 ว30114 ฟิสิกส์พื้นฐาน 1	1	000 Admin		
0 ว30201 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 1	2	103 ชริธ		
1 ว30202 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 2	3	123 สมมุติ		
0 ว30203 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3	4	205 ปราณี		
1 ว30204 ฟิสิกส์ 4	5	215 วรศรา		
0 ว30206 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 6	6	305 แสงจันทร์		
0 ว30208 ฟิสิกส์ 8	7	306 สกลศักดิ์		
1 ว30224 เคมี 4	8	405 สายชล		

5 เลือกกลุ่มผู้เรียน – ครูผู้สอน

6 เลือกห้องเรียน หรือ แผนการเรียน จะแสดงรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในห้อง หรือแผนการเรียนที่เลือก

7 เลือกชื่อนักเรียน สามารถคลิกคลุมเพื่อเลือกทั้งห้อง หรือกดปุ่ม Ctrl ค้างแล้วคลิกเลือกทีละคนได้

8 คลิกปุ่มนำเข้าชื่อนักเรียน

รายงาน ADMIN

กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ห้องทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชั้น/ห้อง
เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	03	เลือก นักเรียน
ว30108-1 215 วรศรา		04	1 16633 เกจิกรก้อง พิมพทอง
		05	2 16647 วัชรพล บุญผาพวง
		06	3 16668 นันทดนัย ลิ้มเชอ
		07	4 16677 สราลงนา พินทอปะรัง
		08	5 16685 อนุสิทธิ์ วัชรทองเสียม
		09	6 16698 รุ่งโรจน์ นันวิริยะ
		10	7 16719 รุ่งนภา สุปัญญา
		11	8 16723 ศิริรินทร์ ชาอุดมตรี
		12	9 16731 ชัยพฤกษ์ ขาวอัมฤกษ์
		13	10 16739 กาสาวดี จงเวงเสริม
		14	11 16752 ชัญญา แซ่ลี
		15	12 16766 พรรณวดี สุขพรรณน
		16	13 16767 กิรราพร ดวงแสงเหล็ก
		17	14 16779 ชานาการ ปิ่นพา
		18	15 16781 ญานวิทย์ ปะยอมพัฒน์
		16	16 16784 อรณเธรศ วรณศรี
		17	17 16795 ศณัฐพงษ์ ไตรพันธ์
		18	18 16798 สรวิศ สายสุวรรณ
		19	19 16852 สราวุธ แจ่มแจ้ง
		20	20 16859 นาทิพย์ หัตถ์นัยก่อ
		21	21 16874 กฤตพัฒน์ ทองมุด
		22	22 16879 ณพนันท์ จันทราเนห์
		23	23 16892 คานันบุรณ วีระสวัสดิ์
		24	24 16952 อภิรักษ์ ปิ่นแก้ว

4.2 การยกเลิกการลงทะเบียน

เมื่อได้มีการลงทะเบียนผิด หรือเลือกนักเรียนผิด ก็สามารถยกเลิกการลงทะเบียนได้ดังนี้

ไปที่เมนู งานทะเบียน > ลงทะเบียนวิชาเรียน

ตรวจสอบปีการศึกษา ภาคการเรียนและชั้นห้อง เพื่อความถูกต้องของรายวิชาและชื่อนักเรียนจะได้แสดงตามที่ต้องการ

ตรวจสอบปีการศึกษาให้ถูกต้อง ปี 2558 / 1 มีธรมปลาย ม.6

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานรับสมัคร > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตร	กลุ่ม	รายชื่อครู	กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ห้องทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชั้น/ห้อง
ปีที่ รหัส รายวิชา	กลุ่มเรียน	รหัส ผู้สอน	วิชา-กลุ่ม รหัส ผู้สอน	ห้อง เลขที่ รหัส ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	เลขที่ รหัส ชื่อ-นามสกุล
เลือก วิชา	เลือก	เลือก ครูสอน	เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	เลือก	เลือก นักเรียน
0 ห30204 วรรณกรรมท้องถิ่น	0	C01 จรรยา			00	
0 ห30205 ศิลปะการพูด	1	C05 บรรณา			01	
0 ห30207 การเขียนความเรียงขั้นสูง	2	C02 ศาสตร์ภรณ์			02	
0 ห30208 การเขียนความเรียงขั้นสูง	3	C04 อภพราน			03	
0 ห30209 การเขียนความเรียงขั้นสูง	4	C00 เจริญ			04	
1 ห30210 หลักการศึกษาค้นคว้า	5	C00 เจริญ			05	
0 ห30214 ภาษากับวัฒนธรรม	6	110 ภัทรทิพย์			06	
1 ห30216 การเขียนความเรียงขั้นสูง	7	113 เจริญ			07	
1 ห30217 การเขียนความเรียงขั้นสูง	8	110 ภัทรทิพย์			08	
1 ห30218 การเขียนความเรียงขั้นสูง	9	113 เจริญ			09	
1 ห30220 การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ	10	119 ภัทรทิพย์			10	
0 ห30297 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	11	126 ภัทรทิพย์			11	
0 ห30298 การสื่อสารและการนำเสนอ	12	107 ภัทรทิพย์			12	
0 ห30299 การบริการเพื่อสังคม	13	109 ภัทรทิพย์			13	
1 ห33101 ภาษาไทย 5	14	117 ภัทรทิพย์			14	
1 ค30205 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	15	115 ภัทรทิพย์				
1 ค30212 คณิตศาสตร์ พหุ. (พีชคณิต)	16	131 ภัทรทิพย์				
1 ค30213 คณิตศาสตร์ พหุ. (พีชคณิต)	17	111 ภัทรทิพย์				
0 ค30215 ภาษาอังกฤษ 2	18	112 ภัทรทิพย์				
0 ค30216 ภาษาอังกฤษ 2	19	101 ภัทรทิพย์				
0 ค30217 ภาษาอังกฤษ 2	20	121 ภัทรทิพย์				
0 ค30218 ตรรกศาสตร์และการพิสูจน์	21	104 ภัทรทิพย์				
0 ค30219 ระบบบัญชี	22	127 ภัทรทิพย์				
0 ค30220 โครงการวิจัย 1	23	108 ภัทรทิพย์				

ขั้นตอนการยกเลิกการลงทะเบียน

กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ห้องทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชั้น/ห้อง
เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	เลือก	เลือก นักเรียน
ว30108-1 215 วิชา	1 16633 เกียรติพงษ์ พิมพ์ทอง	03	1 16633 เกียรติพงษ์ พิมพ์ทอง
	2 16647 รัชพล บุปผาพวง	04	2 16647 รัชพล บุปผาพวง
	3 16668 นันทินันท์ ลิ้มเอ็ง	05	3 16668 นันทินันท์ ลิ้มเอ็ง
	4 16677 สุรางคนา พันทะปะกั้ง	06	4 16677 สุรางคนา พันทะปะกั้ง
	5 16685 อนุสิทธิ์ วิริยะทอง	07	5 16685 อนุสิทธิ์ วิริยะทอง
	6 16698 รุ่งโรจน์ นัยวิริยะ	08	6 16698 รุ่งโรจน์ นัยวิริยะ
	7 16719 รุ่งนภา สุปัญญา	09	7 16719 รุ่งนภา สุปัญญา
	8 16723 สิริรินทร์ ขาดิมนตรี	10	8 16723 สิริรินทร์ ขาดิมนตรี
	9 16731 ชัยพฤกษ์ ดกพุก	11	9 16731 ชัยพฤกษ์ ดกพุก
	10 16739 ภาสวดี จันทะรังศรี	12	10 16739 ภาสวดี จันทะรังศรี
	11 16752 ชัยญา แซ่ลี	13	11 16752 ชัยญา แซ่ลี
	12 16766 พรพรรณดี สุขพรรณดี	14	12 16766 พรพรรณดี สุขพรรณดี
	13 16767 ภัทราพร ดวงแสงเหล็ก	15	13 16767 ภัทราพร ดวงแสงเหล็ก
	14 16779 ชวนากร ปิ่นพา	16	14 16779 ชวนากร ปิ่นพา
	15 16781 ญาณวิทย์ ประยงค์แย้ม	17	15 16781 ญาณวิทย์ ประยงค์แย้ม
	16 16784 ธรณ์ธรณ์ วรณศิริ	18	16 16784 ธรณ์ธรณ์ วรณศิริ
	17 16795 ศกัญญา ไตรพันธ์		17 16795 ศกัญญา ไตรพันธ์
		เลือก	
		NA	
		ม1จ	
		ม1ญ	
		ม1ฟ	
		ม1ผ	
		ม21	
		ม22	
		ม23	

1. เลือกกลุ่มผู้เรียน - ครูผู้สอน
2. เลือกชื่อนักเรียน

3. คลิกปุ่มนำออก ชื่อนักเรียนก็จะหายไปจากช่อง นักเรียน-ที่ลงทะเบียนเรียน
กรณีที่เลือกครูหรือกลุ่มฝึกก็นำออกได้โดยใช้ลูกศรนำออกเช่นกัน

4. เลือกกลุ่มผู้เรียน – ครูผู้สอน
5. เลือกห้องเรียน หรือ แผนการเรียน จะแสดงรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในห้อง หรือแผนการเรียนที่เลือก

6. การจัดวิชาเรียน

เมื่อได้มีการลงทะเบียนผ่าน SGS แล้ว ปีการศึกษาหน้าก็สามารถ COPY รายวิชาที่เคยสอนไปแล้วทั้งหมดเพื่อนำมาเปิดเป็นรายวิชาที่เปิดสอนใหม่ได้ โดยจะมีข้อมูลครูผู้สอนและกลุ่มของปีการศึกษาที่แล้วมาด้วย ดังนั้นในขั้นตอนการลงทะเบียน จะได้ไม่ต้องเลือกอีก

ไปที่เมนู งานทะเบียน > จัดรายวิชาสอน

ตรวจสอบปีการศึกษา ภาคการเรียนและชั้นห้อง เพื่อความถูกต้องของรายวิชาและชื่อนักเรียนจะได้แสดงตามที่เลือก สังเกตว่าจะเลือกเป็นปี 1/2559 เนื่องจากระบบจะกรองไว้ให้เป็นภาคการเรียน

คลิกปุ่ม นำเข้า เพื่อเป็นการเลือกรายวิชา เลือกบางรายวิชาโดยการคลิกที่ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อวิชา ช่องเลือกอาจารย์ด้านหลัง เมื่อเลือกแล้วก็นำอาจารย์และกลุ่มมาด้วย
ตัวอย่าง เมื่อเลือกวิชาคลิกปุ่มนำเข้าแล้ว รายวิชาที่เลือกจะแสดงด้านซ้าย

รายวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2559/1

ค้นหาจาก

กรุณาระบุ

❌ 6

1 ของ 1 10 / หน้า

☐	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
❌ ☐	ท30210	หลักการใช้ภาษาไทย	1.0
❌ ☐	ท30220	การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ	1.0
❌ ☐	ท33101	ภาษาไทย 5	1.0

รายวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2558/1

ค้นหาจาก

กรุณาระบุ

❌ 6

1 ของ 5 10 / หน้า

☐	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายชื่อครูผู้สอน	☐
				เลือกอาจารย์
☒	ท30210	หลักการใช้ภาษาไทย	10.122 สุวรรณ, 11.122 สุวรรณ, 12.122 สุวรรณ	☐
☒	ท30220	การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ	7.102 เจริญ, 8.102 เจริญ, 9.102 เจริญ	☐
☒	ท33101	ภาษาไทย 5	1.117 พรนภักย์, 2.117 พรนภักย์, 3.117 พรนภักย์, 4.117 พรนภักย์, 5.117 พรนภักย์, 6.117 พรนภักย์, 7.109 ปิยวรรณ, 8.109 ปิยวรรณ, 9.109 ปิยวรรณ, 10.109 ปิยวรรณ, 11.109 ปิยวรรณ, 12.109 ปิยวรรณ	☐